



Všeobecne záväzné nariadenie Obce Lubina
č. 2/2012 o činnosti komisií Obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo v Lubine na svojom zasadnutí dňa 26.01.2012 uznesením č. 7/2012 schválilo 3/5 väčšinou hlasov prítomných poslancov toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Lubina č. 2/2012 o činnosti komisií Obecného zastupiteľstva v súlade s § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Lubina.

Čl. I.

§ 1

Zriadenie komisií

1. Komisie Obecného zastupiteľstva (ďalej len „komisie“) zriaďuje Obecné zastupiteľstvo v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie možno zriadiť ako dočasné alebo stále.

§ 2

Postavenie komisií

1. Komisie sú dobrovoľne zriaďované orgány samosprávy obce, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie sú zložené z poslancov Obecného zastupiteľstva a ďalších členov z radov občanov – odborníkov zvolených Obecným zastupiteľstvom. Ich počet, zloženie a pôsobnosť vymedzuje Obecné zastupiteľstvo podľa miestnych podmienok a konkrétnych potrieb.

§ 3

Funkcie komisií

1. Komisie majú poradnú, iniciatívnu a kontrolnú funkciu. V oblastiach, pre ktoré boli zriadené, vypracúvajú stanoviská a iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností k najdôležitejším rozhodnutiam Obecného zastupiteľstva.
2. Komisie nemajú samostatnú rozhodovaciu právomoc.
3. Komisie majú tieto tri základné funkcie:
 - a) *Poradná funkcia komisií:*
 - vypracúvajú stanoviská k prerokovaným materiálom ako podklad pre rokovanie Obecného zastupiteľstva,
 - vypracúvajú stanoviská k riešeniu všetkých dôležitých otázok života obce,

- prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie
- b) *Iniciatívna funkcia komisií:*
- vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitostí patriacich do oblasti ich pôsobenia,
 - dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
 - spolupôsobia pri príprave materiálov na rokovanie Obecného zastupiteľstva,
- c) *Kontrolná funkcia komisií:*
- kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení Obecného zastupiteľstva,
 - kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
 - dozerajú na majetok obce a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním,
 - dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť obce.
4. Obecné zastupiteľstvo môže úlohy jednotlivých komisií Obecného zastupiteľstva uznesením rozšíriť.

§ 4

Pôsobnosť komisií

1. Zriadenie, rušenie a určovanie pôsobnosti komisií je v kompetencii Obecného zastupiteľstva. Rozhodovanie o návrhoch a podnetoch komisií, ak je to potrebné, je uskutočňované nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov poslancov Obecného zastupiteľstva.
2. Pôsobnosť jednotlivých stálych komisií určuje Obecné zastupiteľstvo spravidla na začiatku volebného obdobia a spravidla na dobu počas trvania jeho mandátu.
3. Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať dočasné komisie na splnenie konkrétnych úloh. Zloženie a úlohy dočasných komisií vymedzí Obecné zastupiteľstvo osobitne. Činnosť dočasnej komisie sa končí splnením úlohy uloženej Obecným zastupiteľstvom.
4. Obecné zastupiteľstvo v Lubine zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a určilo počet členov komisií takto:
 - Komisia pre výstavbu a územné plánovanie, pre odpadové hospodárstvo, poľnohospodárstvo, lesné a vodné hospodárstvo - 5 členov
 - Komisia pre finančnú a sociálnu oblasť, pre obchod, služby a cestovný ruch a pre ochranu verejného poriadku - 6 členov
 - Komisia pre rozvoj, vzdelávanie, kultúru a šport - 9 členov
 - Komisia pre ochranu verejného záujmu – 3 členovia.

Čl. II.

§ 5

Členstvo v komisii, práva a povinnosti členov komisie

1. Komisie Obecného zastupiteľstva sú zložené z poslancov Obecného zastupiteľstva a občanov obce.
2. Členov komisií volí Obecné zastupiteľstvo tak, aby podľa možnosti tieto boli obsadené odborníkmi z radov poslancov Obecného zastupiteľstva a tiež odborníkmi z radov občanov obce. Počet jednotlivých členov komisií určuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Návrhy na obsadenie komisií predkladá predseda komisie Obecnému zastupiteľstvu. Pri návrhu môže zohľadniť aj návrhy občanov obce, fyzických osôb s právnou spôsobilosťou a právnických osôb (politické strany a hnutia, občianske združenia fyzických a právnických osôb a iné subjekty, o ktorých to ustanovuje zákon).
4. Člen komisie jej povinný zúčastňovať sa na zasadnutí komisie, do ktorej bol zvolený. V prípade, ak sa člen komisie trikrát po sebe, bez udania vážneho dôvodu, nezúčastní zasadnutia komisie, alebo ak sa dlhodobo nezúčastňuje na činnosti komisie, alebo odmietajú plniť zverené úlohy patriace do činnosti komisie, môže predseda komisie Obecnému zastupiteľstvu podať návrh na jeho odvolanie.
5. Členstvo v komisii sa končí:
 - a) odvolaním predsedu alebo člena komisie Obecným zastupiteľstvom,
 - b) vzdaním sa a následne odvolaním predsedu alebo člena komisie Obecným zastupiteľstvom,
 - c) zánikom mandátu poslanca, ktorý je predsedom alebo členom komisie,
 - d) smrťou predsedu alebo člena komisie.
6. Členstvo v komisii Obecného zastupiteľstva je vylúčené tiež v nasledovných prípadoch, ak:
 - a) dochádza alebo by mohlo dochádzať k stretu záujmov obce a člena komisie,
 - b) ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin,
 - c) sa občan zvolený za člena komisie prihlási k trvalému alebo prechodnému pobytu v inej obci, pričom s ohľadom na vzdialenosť medzi obcami a jeho pracovné vyťaženie nemožno predpokladať jeho aktívnu činnosť v komisii.
7. Členom komisie za činnosť v komisiách prináleží odmena, ktorej výška je upravená v Zásadách odmeňovania poslancov a členov komisií Obecného zastupiteľstva v Lubine v článku IV. zo dňa.....
8. Prizvané osoby nemajú nárok na odmenu. Za účasť na zasadnutí komisie má v opodstatnených prípadoch predseda komisie právo navrhnúť určenú odmenu, resp. preukázanú náhradu nákladov. Návrh na odmenu alebo úhradu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.

§ 6
Predseda komisie

1. Predsedu komisie volí Obecné zastupiteľstvo, ktorým je spravidla poslanec Obecného zastupiteľstva.
2. Predsedu komisie odvoláva Obecné zastupiteľstvo.
3. Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a vedie ich,
 - b) spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze komisie,
 - c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami Obecného zastupiteľstva,
 - d) zastupuje komisiu navonok,
 - e) podpisuje spolu s tajomníkom komisie zápisnice zo zasadnutia komisie, a jej uznesenia a stanoviská, je zodpovedný za ich formuláciu v zápisnici,
 - f) predkladá Obecnému zastupiteľstvu správu o činnosti komisie,
 - g) oboznamuje počas zasadnutia Obecného zastupiteľstva poslancov s uzneseniami komisie, ktoré majú vzťah k prerokovávanému bodu programu Obecného zastupiteľstva,
 - h) podáva návrh na voľbu ostatných členov komisie,
 - i) môže navrhnúť odvolanie člena komisie, ak sa tri razy po sebe bez udania vážneho dôvodu nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa dlhodobo nezúčastňuje na činnosti komisie alebo odmieta plniť jemu zverenú úlohu patriacu do činnosti komisie,
 - j) zabezpečuje úlohy, ktorými ho poverí Obecné zastupiteľstvo.

§ 7
Tajomník komisie

1. Tajomník komisie nie je členom komisie. Tajomník komisie je určený pracovník Obecného úradu.
2. Tajomník komisie zabezpečuje nasledovné úlohy:
 - a) spoločne s predsedom komisie zabezpečuje prípravu programu schôdze.
 - b) vedie dokumentáciu o činnosti komisie,
 - c) zabezpečuje nevyhnutné organizačno–technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, prizvanie účastníkov, miestnosť a pod.),
 - d) zodpovedá za včasné rozoslanie podkladov ostatným členom komisie,
 - e) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc, uznesení a stanovísk zo zasadnutia komisie a ich doručenie členom komisie a prednostovi obecného úradu, a to najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa konania zasadnutia komisie,
 - f) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu.

§ 8
Ostatní členovia komisie

1. Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí komisie, majú právo predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Lubina.
2. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie, alebo prostredníctvom tajomníka komisie.
3. Komisia poveruje jednotlivých členov komisie úlohami patriacimi do okruhu jej činnosti.
4. Člen komisie má právo vzdať sa členstva v komisii. Predseda komisie o tom informuje OZ na najbližšom zasadnutí.

§ 9
Vzťah komisií k orgánom samosprávy

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje komisie a volí ich predsedov a členov; určuje ich pôsobnosť, práva a povinnosti; v prípade potreby im ukladá úlohy.
2. Obecný úrad zabezpečuje materiálno – technickú činnosť komisií vrátane odborných podkladov pre ich činnosť.
3. Kontrolór obce spolupracuje s komisiami najmä pri dodržiavaní VZN, prešetrovaní sťažností a pri kontrolnej činnosti.

Čl. III.

§ 10
Organizácia zasadnutia komisie

1. Stále komisie zasadajú v termínoch určených plánom, spravidla však jedenkrát za mesiac, s výnimkou Komisie pre ochranu verejného záujmu, ktorá sa schádza podľa potreby, najmenej jedenkrát za rok.
2. Zasadnutie komisie sa zvoláva najneskôr 7 dní pred jej rokovaním.
3. Dočasné komisie Obecného zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby a to tak, aby zabezpečili splnenie úlohy (úloh), za účelom ktorej ich Obecné zastupiteľstvo zriadilo.
4. Zasadnutie komisie zvoláva predseda, v čase jeho neprítomnosti poverený člen komisie (ďalej len „predsedajúci“).
5. Komisia môže byť zvolaná:
 - a) písomnou pozvánkou s uvedením programu,
 - b) e-mailom
 - c) osobne.
6. Program rokovania komisie navrhuje predseda komisie.
7. Materiály a návrhy môžu komisii predkladať:
 - a) starosta obce,
 - b) prednosta Obecného úradu,

- c) poslanci Obecného zastupiteľstva,
 - d) hlavný kontrolór.
8. V opodstatnených prípadoch alebo ak vec neznesie odklad, môže návrhy na prerokovanie predsedovi komisie predložiť aj občan obce.

§ 11

Zasadnutie komisie

1. Zasadnutie komisie vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti iný poverený člen komisie - predsedajúci.
2. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. V prípade, že nie je na zasadnutí komisie prítomný dostatočný počet členov komisie, zvolá predsedajúci do 5 dní nové zasadnutie komisie.
3. Zasadnutia komisie sú verejné (neverejné sú iba tie časti rokovania komisie, na ktorých sa preberajú veci a informácie chránené podľa osobitných zákonov).
4. Predsedajúci riadi rokovanie tak, aby malo pracovný charakter, vecný priebeh, a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.
5. Členovia komisie majú právo vznášať otázky, námety a pripomienky k prerokovávaným materiálom, uplatňovať svoje stanoviská k riešeným problémom, ako aj poznatky a skúsenosti z činnosti vo svojich volebných obvodoch a prerokovať oprávnené záujmy občanov.
6. V záujme úspešného plnenia úloh spoločných pre obec komisie vzájomne spolupracujú a pomáhajú pri koordinácii práce.
7. Ak to záujem veci vyžaduje, môžu komisie rokovať spoločne a podávať Obecnému zastupiteľstvu spoločné správy, návrhy a stanoviská.
8. Ak sa povaha riešenej alebo už prerokovávanej problematiky dotýka pôsobnosti alebo činnosti inej komisie, upozorní na túto skutočnosť predseda alebo predsedajúci komisie predsedu predmetnej komisie, prerokuje s ním danú problematiku a spätne poinformuje členov komisie.

§ 12

Uznesenia a zápisnice z komisie

1. Komisia rozhoduje vždy formou uznesenia, ktoré je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov. Hlasuje sa spravidla verejne.
2. Uznesenia jednotlivých komisií majú pre Obecné zastupiteľstvo charakter odporúčaní.
3. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica v dvoch vyhotoveniach, ktoré podpisuje predseda. Zápisnica sa do 5-tich pracovných dní eviduje v podacom denníku obecného úradu.
4. Obsahom zápisnice komisie spravidla sú:
 - a) dátum, čas a miesto konania,
 - b) zoznam osôb prítomných na zasadnutí a kto zasadnutie viedol,
 - c) krátky záznam o vecnom priebehu rokovania a odporúčacie uznesenia s odôvodnením,

- d) prezenčná listina, ktorá tvorí prílohu zápisnice.
- 5. Informovanie o výsledkoch zasadnutia komisie zabezpečuje obecný úrad nasledovne:
 - a) distribúciou zápisnice zo zasadnutia komisie poslancom Obecného zastupiteľstva,
 - b) zverejnením zápisnice na webovom sídle obce. V prípade, že zápisnica obsahuje informácie chránené podľa osobitných zákonov, tieto sa v zverejnenej zápisnici začiernia (alebo vynechajú).
- 6. Správu o činnosti komisie predkladá predseda komisie raz ročne na prvom riadnom zasadnutí Obecného zastupiteľstva v nasledujúcom roku, kde je pre tento účel vyhradený osobitný bod v programe rokovania.

Čl. IV.

§ 13

Záverečné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie Obce Lubina č. 2/2012 o činnosti komisií Obecného zastupiteľstva bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Lubine uznesením č. 7/2012 zo dňa 26.1.2012
2. Návrh VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a webovom sídle Obce Lubina dňa 12.01.2012.
3. Všeobecne záväzné nariadenie Obce Lubina č. 2/2012 o činnosti komisií Obecného zastupiteľstva nadobúda účinnosť po uplynutí 15-tich dní od jeho vyhlásenia, t. j. dňa 10.2.2012.

V Lubine, dňa 27.1.2012

Ing. Martin Beňatinský
starosta obce, v. r.